



المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين
لجهة الرباط- سلا - القنيطرة

وثائق التسجيل الخاصة بمسلك تكوين أطر الإدارة التربوية - موسم 2022/2020

1. (3) نسخ من بطاقة التعريف الوطنية (مصادق عليها).
2. (3) نسخ أصلية من عقد الازدياد باللغتين العربية والفرنسية مكتوبة بخط واضح.
3. النسخة الأصلية من شهادة الإجازة أو ما يعادلها + (3) نسخ مصادق عليها + (3) نسخ من شهادة المعادلة (في حالة ما إذا كانت شهادة الإجازة غير مسلمة من طرف الجامعات المغربية التابعة لوزارة الوصية بالمغرب).
4. شهادة إدارية تثبت ترتيب المعني (ة) بالأمر في الدرجة الثانية (السلم العاشر) على الأقل.
5. مطبوع الالتزام بمواصلة التكوين بالمسلك طيلة مرحلة التكوين 2022/2020، وقبول العمل بالمنصب الذي سيتم تعيينه (ها) فيه بعد التخرج، معبأ ومصادق عليه من طرف السلطات المحلية في 3 نسخ (يسحب من الإدارة).
6. محضر الالتحاق بالمركز في نسختين اثنتين (يسحب من الإدارة).
7. القانون الداخلي للمؤسسة (البنود الخاصة بالمتدربين (ات)) يسحب من الإدارة. (يصادق عليه)
8. (3) صور فوتوغرافية حديثة للطلاب الإداري المتدرب (ة) (تحمل الاسم ورقم التأجير والمسلك).
9. (3) أظرفة متنبرة تحمل عنوان مقر إقامة المترشح (ة) (منها اثنان للبريد المضمون).
10. ملف من الورق المقوى (اللون الأزرق). يكتب على ظهره بشكل واضح جميع المعلومات: (السلك + الاسم والنسب بالعربية والفرنسية) + رقم التأجير + ر.ب.و + الهاتف الشخصي والعائلي + العنوان الإلكتروني + صورة ملصقة ومثبتة في الجانب الأعلى على اليسار)
12. واجبات التسجيل: المصاريف العامة: 50 درهم + واجبات التأمين: 15 درهم + 1.25 ده الدمغة

ملحوظة

سيتم الإعلان لاحقا عن فترات التسجيل وإجراءات بداية التكوين.

الإدارة

